

Projektassistenz m/w/d

(7303)

 Standort: Edewecht  Anstellungsart(en): Vollzeit

Bereit für eine neue Herausforderung?

"Wir können die Zukunft nicht voraussagen, aber wir können sie gestalten."

Wir suchen dich! Unser Mandant in der Region Oldenburg bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine spannende Position als engagierte Projektassistenz (m/w/d) in Direktvermittlung.

Deine Vorteile

- **Persönliche Betreuung:** Wir betreuen Dich während des gesamten Bewerbungsprozesses
- **Schnell und unkompliziert:** Nutze unsere Unterstützung, um mit nur einer Bewerbung Deinen Traumjob zu finden.
- **Flexibilität:** Attraktive Jobangebote, auch wenn Du gerade nicht auf Suche bist
- **Ein Geschenk:** bis zu 3% Deines Jahresbruttogehalts als Belohnung
- **Vielfältige Chancen:** Besserer Durchblick auf den Stellenmarkt
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir bieten Dir vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten

Deine Aufgaben

- **Strategische Unterstützung:** Aktive Mitarbeit bei der Leitung und Führung von Projekten
- **Prozessoptimierung:** Beitrag zur Entwicklung und Umsetzung effizienter Projektprozesse
- **Kommunikation und Koordination:** Effektive Abstimmung und Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen und Stakeholdern
- **Berichtswesen:** Erstellung präziser Entwicklungsberichte und projektbezogener Dokumentationen
- **Budgetmanagement:** Mitwirkung bei der budgetverwaltung und -kontrolle in Projekten

Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Erste Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement-Methoden und -Tools
- Sicherer Umgang mit gängigen Bürosoftware und MS Office-Anwendungen
- Offenheit und Einfühlungsvermögen für die Anliegen des Teams
- Freude an vernetzter Teamarbeit
- Motivation zur persönlicher und beruflicher Weiterbildung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und wünschenswert Englischkenntnisse
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln

Über uns

Beruf und Berufung verbinden – dafür steht das P_WERK seit 2012. Wir unterstützen Dich bei der Suche nach einer erfüllenden Arbeitsstelle im kaufmännischen Bereich. Wir setzen uns mit Engagement, Leidenschaft und Empathie für Dich ein!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner

Nicole Tiarks

Geschäftsstellenleitung

Tel.: 0441 683091-10

bewerbung.ol@p-werk.de

August-Hanken-Straße 24 | 26125 Oldenburg

Tarifvertrag: Unbefristet

[Impressum](#)