Sachbearbeiter (m/w/d) im Kitabereich gesucht

(8924)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 19 - 21 Euro pro Stunde

P_WERK – Dein Arbeitgeber für Pädagogik, Pflege & Medizin

Wir bieten Dir abwechslungsreiche Einblicke und Einsatzmöglichkeiten in vielzähligen Einrichtungen nach Deinen Wünschen und Bedürfnissen.

Das bekommst Du von uns

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub im Jahr + einen zusätzlichen Tag an Deinem Geburtstag!
- Fahrtkostenerstattung – egal ob mit Auto, Bus oder Bahn
- Individuelle und persönliche Betreuung durch erfahrene Personalmanager
- Flexible Arbeitszeitmodelle, planbare Freizeit, sichere Urlaubsplanung
- Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Ob Einsätze wohnortnah oder bundesweit - Du entscheidest
- Mitarbeiter wirbt Mitarbeiter Prämie
- Regelmäßige Firmenevents und attraktive Benefits
- Übernahmemöglichkeit vorhanden

Deine Aufgaben

- Sie arbeiten Verträge, Satzungen, Geschäftsordnungen, Richtlinien und etc. aus
- Sie nehmen die Prüfung der Verwaltungsratsunterlagen vor
- Erstellung der Jahresrechnung und der Haushaltsplanung und Überwachung des Haushaltsplans (Soll/Ist-Vergleich)
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Kita-Gebäude im Kita-Verbund
- Laufende Überwachung des Anstellungs- und Qualifikationsschlüssels
- Vorbereitung und Leitung der Kita-Ausschusssitzungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Du bringst mit

- Sie haben ein Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mind. 6 Semestern (Bachelor oder FH-Diplom) in einem der folgenden Studienfächer erfolgreich abgeschlossen:
  - Betriebswirtschaftslehre, Business Administration
  - Rechtswissenschaft
  - Staats- und Verwaltungswissenschaft
  - Steuern, Prüfungswesen
  - Verwaltungsmanagement, Public Management
  - Wirtschaftswissenschaften
  - Sozialökonomie mit rechtlichem oder betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt
  - Sozialmanagement mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt

Über uns

Sie verfügen über eine hohe Verantwortungsbereitschaft und Ihnen macht es Freude, eigenverantwortlich Aufgaben zu erledigen. Zudem sind Sie entscheidungsfreudig und besitzen eine gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit. Wer bei uns arbeitet ist in erster Linie Mensch – wir setzen uns mit Engagement, Leidenschaft und Empathie für Dich ein!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner

Anne-Kathrin Warm
Geschäftsstellenleitung

Tel.: 030 1663468-63
bewerbung.b@p-werk.de
Kleine Alexanderstraße 11 I 10178 Berlin

Tarifvertrag: Unbefristet