


# Personalsachbearbeiter (m/w/d).

(8460)

 Standort: Hamburg

## Bereit für eine neue Herausforderung?

Im Auftrag eines namhaften Kunden aus der Region Hamburg suchen wir dich als Personalsachbearbeiter (m/w/d).

## Deine Vorteile

-   Überdurchschnittliche Vergütung
-   Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
-   Flache Hierarchien
-   Fahrkostenzuschuss
-     Sichere Urlaubsplanung
-   Unbefristete Arbeitsverträge
-  Mitbestimmung bei der Dienstplangestaltung
-   Personalisierte Job-App
-   Persönlicher Ansprechpartner
-   Kostenfreie Gesundheitsvorsorgen
-   Zuschuss zur Arbeitskleidung
-   Fort- und Weiterbildungen
-  Möglichkeit zum Firmenfahrzeug mit Tankkarte

## Deine Aufgaben

- Du übernimmst alle administrativen Aufgaben von Eintritt bis Austritt der Mitarbeiter sowie die Erstellung von Verträgen, Vertragsänderungen, Vereinbarungen, Bescheinigungen, Zeugnissen, etc.
- Du pflegst die Stammdaten sowie die elektronischen Personalakten
- Du berätst die Mitarbeiter zu abrechnungsrelevanten Angelegenheiten sowie zu sonstigen Fragen zum Arbeitsverhältnis
- Du kontrollierst die Abwesenheiten der Mitarbeiter und pflegst die Daten in das System ein
- Du übernimmst die Kommunikation zwischen externen Steuerbüro, den Krankenkassen sowie Behörden

## Du bringst mit

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits mindestens 1-2 Jahre praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie eine verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise sind für dich selbstverständlich
- Du zeichnest dich durch eine hohe Serviceorientierung, Genauigkeit sowie Freude an der Arbeit aus

- Menschlich überzeugst du durch Teamgeist und eine hohe Einsatzbereitschaft
- Sichere MS-Office Kenntnisse runden dein Profil ab

## Über uns

Beruf und Berufung verbinden – dafür steht das P\_WERK seit 2012. Wir unterstützen Dich bei der Suche nach einer erfüllenden Arbeitsstelle im kaufmännischen Bereich. Wir setzen uns mit Engagement, Leidenschaft und Empathie für Dich ein!

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

## Dein Ansprechpartner

**Anke Pohl-Willmann**

Key Account Managerin

Tel.: 040 87963136-0

[bewerbung.hh@p-werk.de](mailto:bewerbung.hh@p-werk.de)

Südportal 5 | 22848 Norderstedt

**Tarifvertrag: Unbefristet**

[Impressum](#)