

Personalsachbearbeiter (m/w/d).

(8459)

📍 Standort: Wandsbek, Freie und Hansestadt Hamburg

Bereit für eine neue Herausforderung?

Im Auftrag eines namhaften Kunden aus der Region Hamburg suchen wir dich als Personalsachbearbeiter (m/w/d).

Deine Vorteile

-   Überdurchschnittliche Vergütung
-   Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
-   Flache Hierarchien
-   Fahrkostenzuschuss
-     Sichere Urlaubsplanung
-   Unbefristete Arbeitsverträge
-  Mitbestimmung bei der Dienstplangestaltung
-   Personalisierte Job-App
-   Persönlicher Ansprechpartner
-   Kostenfreie Gesundheitsvorsorgen
-   Zuschuss zur Arbeitskleidung
-   Fort- und Weiterbildungen
-  Möglichkeit zum Firmenfahrzeug mit Tankkarte

Deine Aufgaben

- Du übernimmst alle administrativen Aufgaben von Eintritt bis Austritt der Mitarbeiter sowie die Erstellung von Verträgen, Vertragsänderungen, Vereinbarungen, Bescheinigungen, Zeugnissen, etc.
- Du pflegst die Stammdaten sowie die elektronischen Personalakten
- Du berätst die Mitarbeiter zu abrechnungsrelevanten Angelegenheiten sowie zu sonstigen Fragen zum Arbeitsverhältnis
- Du kontrollierst die Abwesenheiten der Mitarbeiter und pflegst die Daten in das System ein
- Du übernimmst die Kommunikation zwischen externen Steuerbüro, den Krankenkassen sowie Behörden

Du bringst mit

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits mindestens 1-2 Jahre praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie eine verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise sind für dich selbstverständlich
- Du zeichnest dich durch eine hohe Serviceorientierung, Genauigkeit sowie Freude an der Arbeit aus

- Menschlich überzeugst du durch Teamgeist und eine hohe Einsatzbereitschaft
- Sichere MS-Office Kenntnisse runden dein Profil ab

Über uns

Beruf und Berufung verbinden – dafür steht das P_WERK seit 2012. Wir unterstützen Dich bei der Suche nach einer erfüllenden Arbeitsstelle im kaufmännischen Bereich. Wir setzen uns mit Engagement, Leidenschaft und Empathie für Dich ein!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner

Anke Pohl-Willmann

Key Account Managerin

Tel.: 040 87963136-0

bewerbung.hh@p-werk.de

Südportal 5 | 22848 Norderstedt

Tarifvertrag: Unbefristet

[Impressum](#)