

# Kaufmännischer Assistent (m/w/d)

(8456)

📍 Standort: Harburg, Freie und Hansestadt Hamburg

## Bereit für eine neue Herausforderung?

Für die Direktvermittlung eines namenhaften Kunden aus der Region Hamburg, suchen wir dich als Kaufmännischer Assistent (m/w/d)

## Deine Vorteile

-   Überdurchschnittliche Vergütung
-   Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
-   Flache Hierarchien
-   Fahrkostenzuschuss
-     Sichere Urlaubsplanung
-   Unbefristete Arbeitsverträge
-  Mitbestimmung bei der Dienstplangestaltung
-   Personalisierte Job-App
-   Persönlicher Ansprechpartner
-   Kostenfreie Gesundheitsvorsorgen
-   Zuschuss zur Arbeitskleidung
-   Fort- und Weiterbildungen
-  Möglichkeit zum Firmenfahrzeug mit Tankkarte

## Deine Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten / Büroorganisation
- Rechnungsbearbeitung und Prüfung
- Bearbeiten der Post und E-Mails

## Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung oder, mehrjährige Erfahrung in einem Bürojob
- Anwendungssichere MS Office Kenntnisse
- Eine selbständige und sehr zuverlässige Arbeitsweise

## Über uns

Beruf und Berufung verbinden – dafür steht das P\_WERK seit 2012. Wir unterstützen Dich bei der Suche nach einer erfüllenden Arbeitsstelle im kaufmännischen Bereich. Wir setzen uns mit Engagement, Leidenschaft und Empathie für Dich ein!

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

## Dein Ansprechpartner

**Anke Pohl-Willmann**

Key Account Managerin

Tel.: 040 87963136-0

[bewerbung.hh@p-werk.de](mailto:bewerbung.hh@p-werk.de)

Südportal 5 | 22848 Norderstedt

**Tarifvertrag:** Unbefristet

[Impressum](#)