

Kaufmännischer Assistent (m/w/d)

(8461)

📍 Standort: Harburg, Freie und Hansestadt Hamburg

Bereit für eine neue Herausforderung?

Für die Direktvermittlung eines namenhaften Kunden aus der Region Hamburg, suchen wir dich als Kaufmännischer Assistent (m/w/d)

Deine Vorteile

-   Überdurchschnittliche Vergütung
-   Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
-   Flache Hierarchien
-   Fahrkostenzuschuss
-     Sichere Urlaubsplanung
-   Unbefristete Arbeitsverträge
-  Mitbestimmung bei der Dienstplangestaltung
-   Personalisierte Job-App
-   Persönlicher Ansprechpartner
-   Kostenfreie Gesundheitsvorsorgen
-   Zuschuss zur Arbeitskleidung
-   Fort- und Weiterbildungen
-  Möglichkeit zum Firmenfahrzeug mit Tankkarte

Deine Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten / Büroorganisation
- Rechnungsbearbeitung und Prüfung
- Bearbeiten der Post und E-Mails

Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung oder, mehrjährige Erfahrung in einem Bürojob
- Anwendungssichere MS Office Kenntnisse
- Eine selbständige und sehr zuverlässige Arbeitsweise

Über uns

Beruf und Berufung verbinden – dafür steht das P_WERK seit 2012. Wir unterstützen Dich bei der Suche nach einer erfüllenden Arbeitsstelle im kaufmännischen Bereich. Wir setzen uns mit Engagement, Leidenschaft und Empathie für Dich ein!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner

Anke Pohl-Willmann

Key Account Managerin

Tel.: 040 87963136-0

bewerbung.hh@p-werk.de

Südportal 5 | 22848 Norderstedt

Tarifvertrag: Unbefristet

[Impressum](#)